ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ "МУСАБАЙ-ЗАВОД УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ" Тукай р-ны, Мусабай-Завод авылы, 423885 Тел.: (8552) 79-63-43; тел./факс: 79-63-43

Тел.: (8552) 79-63-43; тел./факс: 79 E-mail: Smzav.Nc@edu.tatar.ru ОГРН 1021601371461 ИНН/КПП 1639019007/163901001



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ТУКАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУСАБАЙ-ЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Тукаевский район, с.Мусабай-Завод, 423885
Тел.: (8552) 79-63-43; тел./факс: 79-63-43
Е-mail: Smzav.Nc@edu.tatar.ru
ОГРН 1021601371461
ИНН/КПП 1639019007/163901001

ПРИКАЗ

Nº 21

20.02.2024г.

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

приказываю:

Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
 председатель комиссии – заместитель директора по ВР – Гараева Резида Миннахметовна;

члены комиссии:

- -заместитель директора по УВР Хайруллина Айгуль Алмазовна,
- Председатель профкома Хайруллина Рузалия Флюровна
- Председатель Родительского комитета Ситдикова Миляуша Миндияровна;
- Представители старшеклассников Шакирова Илина

Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по BP – Гараевой Резиде Миннахметовне

- 1. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
- План работы Школьной Службы Медиации 2024 2025 учебный год (Приложение 2).
- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
- 2. Ответственному за ведение школьного сайта Гараевой Р.М. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
- 3. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
- 4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Гараевой Р.М.

Директор школы:

Нуртдинова Э.Р.